附件1

询价报名表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称：“第26届印度国际农业及机械展览会”中介服务项目 | | | |
| 供应商名称 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 | 职务 | 联系方式 |
|  |  |  |
| 授权代表 | 姓名 | 职务 | 联系方式 |
|  |  |  |
| 公司地址 |  | | |
| 邮箱 |  | | |
| 报名有关说明 | 我司已仔细阅读四川省贸促会关于“第26届印度国际农业及机械展览会”中介服务项目询价函，决定参加询价活动，按照要求准时提交资质及报价文件。  （盖章）  年 月 日 | | |

附件2

采购服务内容

一、团组情况

**企业团：**

1、时间：2018年12月9-16日（暂定）

2、出访国家：印度

3、出访天数：8天

4、预计规模：10-14人

二、采购参数（服务内容）

**企业团（8天）**

1、团组规模：10-14人

2、团组行程：成都-曼谷-孟买-曼谷-成都

3、费用预算：

10-14人，14200元/人以内（不含单房差、签证费）

三、服务时间

从中标之日起至团组顺利回国止。

四、验收方法

供应商在服务期间，记录服务日志作为验收原始凭证，日志内容必须包括合约条款中所有服务项目。

附件3

**第26届印度国际农业及机械展览会项目需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称：2018第26届印度国际农业及机械展览会 | | | | |
| 团队名称 | 四川经贸代表团 | | | |
| 总人数 | 企业团规模 10-14人 | | | |
| 出行时间 | 全程：企业团12月 9日-12月16日，共8天 | | | |
| 团组要求 | **行程** | 企业团行程：成都-浦那-成都  注：请供应商按照出行时间安排详细行程及航班，要求航班行程科学经济合理，尽量直飞。 | | |
| **酒店** | 五星级酒店或同等级别酒店 参展酒店：Radisson Blu Hotel Pune Kharadi 或同等级酒店  酒店地址：Nagar Bypass Road, Kharadi, 411014 Pune, India 。 | | |
| **机票舱位** | 全程经济舱；参考航班信息见参考行程。 | | |
| **用餐** | 早餐：酒店的自助早餐。  午餐：中餐+当地餐，展期为展馆盒饭。  晚餐：中餐+当地餐（酒店自助餐或当地特色餐厅）。  注：十菜一汤( 6荤4素1汤)、20美元/人/餐的标准（转机餐直接发放现金）。每个城市包含一顿当地特色餐。每天不低于2瓶矿泉水。 | | |
| **车辆** | 2年内8成新的豪华大巴（含专职司机和导游，司导分开）。 | | |
| **公务活动** | **公务活动具体时间暂时未确定** | | |
| **其他** | 1、同一航程转机最多一次，飞行时间尽量短。如需转机，候机时间控制在3小时内为宜；选择机型较好的大飞机，国外选择优质大航空公司。尽量不选择廉价航空航班，如无法避免，必须统一购买付费行李、餐食等事项（请注明行李重量和件数），费用不得额外收取。  2、全程不安排购物点；  3、提供不少于（含）4套移动wifi，按照实际人数而定；  4、导游要求形象佳，素质高；  5、风险承担：在11月27日前，如因季节变化导致机票、酒店等要素价格变更，由中标单位自行承担；11月27日后，如因季节变化导致机票、酒店等要素价格变更，价格涨幅不得超过10%，超出部分供应商自行承担； | | |
| 费用 | 1、企业团费用：**10-14** 人，费用控制在**14200元/人**以内（见行程方案，不含单房差、签证费）。  2、企业团请按10-14人报价。  3、报价时明确价格有效期。  4、领队单独报价。 | | | |
| 报价包含 | **费用项目** | | **价格** | **备注** |
| **交通费** | 机票费 |  | 按出行日期的团队报价；不得以实时散客机票价格作为报价依据。 |
| **地接费用** | 餐费 |  |  |
| 住宿费 |  | 须列明不同国家酒店房间单价，实际住宿次数，并提供酒店费用原始票据。 |
| 杂费 |  | 此报价应包括车辆租赁、司机、导游服务费、小费等费用。 |
| **单房差** |  | | 全程按五星级酒店报价 参展酒店：Radisson Blu Hotel Pune Kharadi 或同等级酒店  酒店地址：Nagar Bypass Road, Kharadi, 411014 Pune, India |
| 报价未含 | 单房差、签证费、超时费、公务费用、因个人原因产生的其他费用 | | | |
| 其他要求 | 我方团员最终名单拟于11月30日前提供给中标方，先期只能提供大名单。 | | | |
| 付款方式 | 预付款： | | | |
| 备注 | 导游要求：1、能讲流利普通话。  2、能热情的讲解当地的历史文化和经济概况。  拒签费用的承担：如发生非本人（参团人员）原因的拒签，拒签费用和来往的机票、住宿和交通费用由旅社承担。 | | | |

**印度展行程方案**

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **行程** |
| D1 12.9 | 参考航班：  TG619 成都-曼谷 1505 1720  TG317 曼谷-孟买 1855 2200 |
| D2 12.10 | 孟买-浦那（拉车） |
| D3 12.11 | 布展 |
| D4 12.12 | 参展 |
| D5 12.13 | 参展 |
| D6.12.14 | 撤展 浦那-孟买（拉车） |
| D7 12.15 | 参考航班：  TG318 孟买-曼谷 2320 0505+1  TG618 曼谷-成都 1005 1400 |

附件4

供应商参加采购活动的资格条件

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.有丰富的行程操作经验和资质。

3.能按照我们的行程要求落实行程机票、酒店房间和饮食安排。

4.能确保出访人员签证顺利出签。

5.能很好配合完成其他工作。