附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 位名称 | 中文 | |  | | | | | | | | |
| 英文 | |  | | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | 电话 | |  | |
| 联系人 |  | | 职务 | |  | | | 手机 | |  | |
| 展位与出访人员 | 参展展位申请：（￥12000元/个）： 个 | | | | | | | | | | |
| 出访人员（￥ 元/人）： 人 | | | | | | | | | | |
| 参展商品 |  | | | | | | | | | | |
| 洽谈意向 |  | | | | | | | 客商类别 | |  | |
| 出访人员资料 | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 职务 | | 护照号码 | | 护照有效期 | | | 身份证号码 | | 手机号 |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| 费用总计 | | ￥ 元（大写： 元整） | | | | | | | | | |
| 参展参会注意事项 | | | | | | | | | | | |
| 1.随团出访人员请提前办理好个人护照，非紧急情况原则上不更换出访人员。  2.参展单位及出访人员须按要求参加出访前培训；做好参展前准备工作。  3.展览期间，参展单位须遵守本次展会活动相关规定。  4.出访期间，出访人员须服从代表团的统一指挥和工作安排。  5.出访期间统一安排住宿为双人标准间、航班舱位为经济舱位，选择此标准以外的出访人员须加收因此增加的房间和舱位差价费用、具体费用另行通知。 | | | | | | | | | | | |
| 组织单位：四川省国际展览中心  代表签字  日期：2023年 月 日 | | | | | | | 参展单位：  代表签字  日期：2023年 月 日 | | | | |

2023年中国“四川制造”（尼泊尔）展览会

参展参会合同