“四川省服务外资企业政企对话会（知识产权专场）暨驻川领事机构、国（境）外商务组织驻川机构知识产权信息沟通会”会务综合服务采购项目

**综合比选采购文件**

**中国国际贸易促进委员会四川省委员会**

**2023年4月**

中国国际贸易促进委员会四川省委员会作为采购人诚邀符合条件的供应商参加我会“四川省服务外资企业政企对话会（知识产权专场）暨驻川领事机构、国（境）外商务组织驻川机构知识产权信息沟通会”会务综合服务采购项目。

一、项目名称

“四川省服务外资企业政企对话会（知识产权专场）暨驻川领事机构、国（境）外商务组织驻川机构知识产权信息沟通会”会务综合服务采购项目。

二、采购方式

综合比选

三、报名方式

2023年4月21日17：00前通过网上邮箱递交《项目报名表》。

四、递交响应文件的截止时间及地点

响应文件截止递交时间为2023年4月23日10：00。供应商于截止时间前，应将响应文件**盖章密封**交至中国国际贸易促进委员会四川省委员会12楼，逾期不予受理。

五、采购人联系方式

地址：成都市蜀兴西街36号12楼

联系人：胡懿丹

联系电话：028-68909117

报名邮箱：huyidan@ccpit-sichuan.org

四川省贸促会

2023年4月14日

项目报名表

|  |
| --- |
| 项目名称：“四川省服务外资企业政企对话会（知识产权专场）暨驻川领事机构、国（境）外商务组织驻川机构知识产权信息沟通会”会务综合服务采购项目 |
| 供应商名称 |  |
| 法定代表人 | 姓名 | 职务 | 联系方式 |
|  |  |  |
| 授权代表 | 姓名 | 职务 | 联系方式 |
|  |  |  |
| 公司地址 |  |
| 邮箱 |  |
| 报名有关说明 | 我司报名参加“四川省服务外资企业政企对话会（知识产权专场）暨驻川领事机构、国（境）外商务组织驻川机构知识产权信息沟通会”会务综合服务采购项目，按照要求准时提交响应文件。（盖章） 年 月 日  |

第二部分 供应商须知

一、经费预算

5.4万元。

二、采购方式

综合比选。

三、服务商资质要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的规定；

（二）具有良好的信誉，近三年合同执行中无不良记录。

四、采购服务参数

**（一）会场搭建**

1、LED屏租赁：P3室内屏，约50平方米。

2、背景板：设计制作及搭建，桁架背景喷绘+打灯，主背景板一套约40平方米，签到背景板一套约15平方米,最终以现场测评为准。

**（二）会务服务**

1、控台及音响、话筒等设备

（1）主控台：屏控及音控台1组。

（2）音响话筒：音响1套，手拉手话筒6只，无线话筒4只，以保证会议效果为原则。

（3）一拖二专业翻页器：1套。

2.会务资料设计及印刷

（1）指示牌：8个丽屏展架(会议导视系统)。

（2）电子物料：会议主Ｋ设计，会议流程PPT制作。

（3）桌牌：100张桌卡打印，250g，铜版纸，最终数量以实际印刷为准。

（4）手单：20份，250g，铜版纸A4大小尺寸，最终数量以实际印刷为准。

（5）牌匾：铜牌，6个。

（6）会议议程及其他会议资料：100份，A4大小尺寸，约100页，最终数量以实际印刷为准。

3.速记、摄影、摄像服务

（1）摄影：1名摄影师，会议全程拍摄。

（2）摄像：固定特写机位1个；视频和图像留存。

（3）速记：1名。

五、其他要求

1.近三年具有会议创意策划和举办会议的工作经验，需提供证明材料。

2.整体和局部创意、设计均不得侵犯第三方知识产权，并承诺因创意、设计侵犯第三方知识产权的行为所导致的一切后果，我方不负任何责任（需提供承诺函）。

3.会议期间，有至少2名技术人员在现场维护。完全配合我会工作，须根据会场、会议时间等调整变化即时响应，满足会务服务内容调整变化需要。

4.请在预算范围内对各项进行分项报价。

5.拟于活动开始前一天搭建完成后以及活动当天进行彩排，服务商须安排所有技术人员进行现场彩排。

6.不可抗力承诺：如因不可抗力原因，活动时间有调整，则服务时间顺延，服务内容不变；如活动取消，则取消本次服务。

六、验收方法

会场搭建将通过会场搭建后实地效果为准进行验收；会务服务将通过对会议整体流程执行服务及实际使用物料数量进行验收，并形成验收报告。

七、供应商递交响应文件的主要内容

1.响应文件封面;

2.法定代表人授权书；

3.报价明细表（需对采购服务内容分项报价并计算总价）;

4.营业执照等资质证件；

5.服务方案；

6.针对采购文件“三、服务商资质要求”“五、其他要求”等提供承诺函等证明材料；

7.供应商认为需要提交的其他材料。

八、响应文件的编制

1.响应文件应按“响应文件格式”进行编制，未规定格式的，由供应商根据实际情况自主编制。

2.响应文件**正本壹份、副本伍份**。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

3.响应文件需密封盖章，否则我会有权不予受理。

九、评审

采购评审小组按采购文件规定的评审办法及标准对响应文件进行评审，按综合得分高低推荐中选候选人。

**本项目采购评分表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 价格报价20% | 20 | 满足文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×价格权值×100 | 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。 |
| 合同执行能力20% | 20 | 提供自2020年以来承办国际会议活动经验业绩证明，10万元以下的项目1个得1分，最多得8分；10-20万元的项目1个得3分，最多得12分；两项合计最多得20分，其他不得分。 | **注：提供合同或中标通知书或战略合作协议，复印件加盖鲜章。提供业绩证明表，注明会议规模，合同金额。** |
| 服务实施方案及技术、质量保障措施40% | 40 | 1、根据服务内容，制定会场搭建、会务服务等综合服务方案。重点考虑会议设计方案、技术质量保障措施、应急预案等是否完善、切实可行。2、分值等级：（1）优秀等级：得分31-40分；（2）中等等级：得分21-30分；（3）差等等级：得分11-20分。 | 根据供应商服务实施方案及技术、质量保障措施。 |
| 服务承诺20% | 20 | 1、需供应商提供承诺函，承诺内容包含质量保证、执行配合、承诺垫资、知识产权、现场维护等方面的承诺。**注：供应商承诺垫资条款将列入合同部分。**2.完全承诺得10分，承诺每缺少一项扣4分，每项承诺不完全扣2分，不承诺不得分。 |  |

十、确定中选人

经采购评审小组评审，采购人将确定排名第一名的候选人为中选人。若中选人放弃中选、或提出书面说明不能履行合同的，采购人将依次从排名中补齐中选人。如果出现并列的情况，采购人有权自行从中确定中选人。

第三部分 响应文件格式

1.响应文件封面

正本（或副本）

响应文件

项目名称：

申 请 人： （全称并加盖单位公章）

 年 月 日

2.法定代表人授权书

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （供应商） 的法定代表人，现授权 （姓名） 为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 XXX 的XXX项目的采购活动。委托代理人在采购活动和委托代理合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

委托代理人： （签字）

委托代理人职务：

委托代理人（电话） （手机）

 授权人（法定代表人）： （签字）

委托单位：（全称并加盖单位章）

 日期： 年 月 日

3.报价明细表

4.承诺函

**承诺函**

中国国际贸易促进委员会四川省委员会：

我方作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定中的下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；
（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
（六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、在参加本次采购活动前，没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

五、不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方符合其要求。

八、我方单位及其现任法定代表人、主要负责人不存在行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖私人印章）：

日 期：

5、服务方案;

6、业绩证明材料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购人 | 成交金额（万元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |

需提供合同复印件。

7.根据要求需要提供的其他文件（格式自拟）