香港国际美酒展展位搭建服务项目

**综合比选采购文件**

**中国国际贸易促进委员会四川省委员会**

**2023年10月**

中国国际贸易促进委员会四川省委员会作为采购人诚邀符合条件的供应商参加我会香港国际美酒展展位搭建服务项目。

一、项目名称

香港国际美酒展展位搭建服务项目

二、采购方式

综合比选

三、报名方式

2023年10月20日17：00前通过网上邮箱递交《项目报名表》。

四、递交响应文件的截止时间及地点

响应文件截止递交时间为2023年10月23日10：00。供应商于截止时间前，应将响应文件**盖章密封**交至中国国际贸易促进委员会四川省委员会11楼，逾期不予受理。

五、采购人联系方式

地址：成都市蜀兴西街36号11楼

联系人：杨晓爽

联系电话：028-68909120

报名邮箱：yangxiaoshuang@ccpit-sichuan.org

 四川省贸促会

2023年10月16日

项目报名表

|  |
| --- |
| 项目名称：香港国际美酒展展位搭建服务项目 |
| 供应商名称 |  |
| 法定代表人 | 姓名 | 职务 | 联系方式 |
|  |  |  |
| 授权代表 | 姓名 | 职务 | 联系方式 |
|  |  |  |
| 公司地址 |  |
| 邮箱 |  |
| 报名有关说明 | 我司报名参加香港国际美酒展展位搭建服务项目，按照要求准时提交响应文件。（盖章） 年 月 日  |

第二部分 供应商须知

一、经费预算

5万元。

二、采购方式

综合比选。

三、服务商资质要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的规定；

（二）具有良好的信誉，近三年合同执行中无不良记录。

四、采购服务参数

**（一）采购内容**

1. 香港国际美酒展“四川美酒馆”光地展位36平米设计搭建，最终参展企业和数量以我会确认为准（初步设计图可按10家参展企业设计）。

2.香港国际美酒展“四川美酒馆”特装管理费、电费、电箱、保险等公共布展费。

**（二）搭建要求**

1.搭建规格：长6米×宽6米，搭建高度不超过4.5米。

2.搭建材质要求

（1）主体结构：铝合金方铝结构，四川宣传画面。

（2）主要物料

①企业展示空间（每家）：建议长1米×宽0.5米，宣传画面。

②每家企业配备电源、名片收集箱。

**\*注：实际数量、规格根据实际使用调整。**

（3）安全要求：搭建材料及工艺符合《消防法》相关规定和要求；符合本次展会组委会参展商手册明确的具体要求和规定。

3.其他设施

产品展示台（根据企业需求加装酒柜）、相关物资（根据当地要求配备）等。

公共区域：展位地毯（颜色最终以我会确定为准）、洽谈桌椅等。

**（三）设计要求**

整体设计与展会主题契合，根据参展产品特性和展示面积需求，展览空间规划与观众路线引导合理安排；充分体现四川元素。

**（四）服务时间**

1.搭建时间：2023年10月31日至11月1日（2023年11月1日12:00前展位搭建完毕交付布展使用）。

2.服务时间：2023年11月2日至5日。

**（五）其他**

1.包含特装展位管理费、电费、电箱、保险等综合服务所包含的费用。展会期间，有至少1名技术人员现场维护。

2.中标供应商须按照我会和主办方要求，严格做好相关防疫措施。

五、其他要求

（一）营业范围包含展览服务或会议服务。近三年具有创意策划和会议搭建工作经验，需要案例进行佐证。

（二）整体和局部创意、设计均不得侵犯第三方知识产权，并承诺因创意、设计侵犯第三方知识产权的行为所导致的一切后果，我会不负任何责任。

（三）展会期间，有至少1名技术人员分别在展馆现场维护。如因政策等不可抗力原因展会时间有调整，服务时间顺延，如展会取消，则取消本次采购服务。

（四）完全配合我会工作，须根据展场内临时或突发情况做即时响应，满足搭建服务调整需要。

（五）请对各项进行分项报价。

六、验收方法

验收小组通过查验物料清单、现场测量和查验搭建质量进行验收，并形成验收报告。

七、供应商递交响应文件的主要内容

1.响应文件封面;

2.法定代表人授权书；

3.报价明细表（需对采购服务内容分项报价并计算总价）;

4.营业执照等资质证件；

5.服务方案；

6.针对采购文件“三、服务商资质要求”“五、其他要求”等提供承诺函等证明材料；

7.供应商认为需要提交的其他材料。

八、响应文件的编制

1.响应文件应按“响应文件格式”进行编制，未规定格式的，由供应商根据实际情况自主编制。

2.响应文件**正本壹份、副本伍份**。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

3.响应文件需密封盖章，否则我会有权不予受理。

九、评审

采购评审小组按采购文件规定的评审办法及标准对响应文件进行评审，按综合得分高低推荐中选候选人。

**本项目采购评分表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 报价25% | 25 | 供应商需提供每项产品及服务价格明细，和项目总价，所报价格包含产品、服务、劳务人员及税费等全部费用。满足文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）×价格权值×100 | 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。 |
| 业绩15% | 15 | 提供2019年1月1日以来承担过的展览设计搭建服务项目业绩，每提供1个得3分，最多得15分。**注：提供合同或中标通知书，复印件加盖鲜章。** |  |
| 服务方案30% | 30 | 服务方案：重点考虑氛围营造设计方案、材料运输管理流程、工作计划安排、质量控制等是否完善、切实可行进行排名，第一名得30分；第二名得25分；其他依次以5分一个梯度递减，排名不并列。 | 根据供应商服务实施方案。 |
| 服务承诺15% | 15 | 根据供应商根据本项目拟定的服务承诺综合评定，包含质量保证、执行配合等内容，第一名15分，第二名10分，第三名5分，第四名及以后不得分，排名不并列。 |  |
| 安全保障措施15% | 15 | 根据供应商针对本项目制定的安全保障措施，包含：1、现场管理2、应急预案等内容，重点考虑质量及安全保障措施是否完善等进行综合排名，第一名得15分；其他稍有欠缺的依次以5分一个梯度递减；扣完为止。排名不并列。 | 根据供应商质量安全保障措施方案。 |

十、确定中选人

经采购评审小组评审，采购人将确定排名第一名的候选人为中选人。若中选人放弃中选、或提出书面说明不能履行合同的，采购人将依次从排名中补齐中选人。如果出现并列的情况，采购人有权自行从中确定中选人。

第三部分 响应文件格式

1.响应文件封面

正本（或副本）

响应文件

项目名称：

申 请 人： （全称并加盖单位公章）

 年 月 日

2.法定代表人授权书

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （供应商） 的法定代表人，现授权 （姓名） 为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 XXX 的XXX项目的采购活动。委托代理人在采购活动和委托代理合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

委托代理人： （签字）

委托代理人职务：

委托代理人（电话） （手机）

 授权人（法定代表人）： （签字）

委托单位：（全称并加盖单位章）

 日期： 年 月 日

3.报价明细表

4.承诺函

**承诺函**

中国国际贸易促进委员会四川省委员会：

我方作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定中的下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；
（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
（六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、在参加本次采购活动前，没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

五、不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方符合其要求。

八、我方单位及其现任法定代表人、主要负责人不存在行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖私人印章）：

日 期：

5、服务方案;

6、业绩证明材料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购人 | 成交金额（万元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |

需提供合同复印件。

7.根据要求需要提供的其他文件（格式自拟）